

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
	Поставщик	Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
	6	7	8	
Линия отреза				

Типовая межотраслевая форма М-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 №71а

Организация \_\_\_\_\_

форма по ОКУД: 0315001

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

по ОКПО: \_\_\_\_\_

### ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Доверенность действительна по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*наименование потребителя и его адрес*

\_\_\_\_\_  
*наименование плательщика и его адрес*

Счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
*наименование банка*

Выдана \_\_\_\_\_  
*должность* \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кем выдан \_\_\_\_\_

На получение от **ООО «Солстек»**  
*наименование поставщика*

товарно-материальных ценностей по \_\_\_\_\_  
*номер и дата документа*

#### Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению:

N п.п.	Товарно-материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1			
2			
3			
4			
5			

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_ удостоверяем.

Руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

**М.П.**  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Подписанная Доверенность с печатью, направленная посредством факсимильной связи, имеет юридическую силу.